

**LAPORAN EVALUASI INTERNAL
DIREKTORAT REGISTRASI OBAT TRADISIONAL,
SUPLEMEN KESEHATAN, DAN KOSMETIK
TRIWULAN II TAHUN 2025**

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL TRIWULAN II

Pada hari Jum'at, 4 Juli 2025 bertempat di ruang rapat Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan dan Kosmetik, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Anisyah, S.Si, Apt, MP
NIP : 197411251999032009
Jabatan : Direktur Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik

2. Nama : Atri Oktarina, S.Farm, Apt.
NIP : 19811016 200604 2 004
Jabatan : Ketua Tim Akuntabilitas

Telah melaksanakan evaluasi internal terhadap realisasi anggaran dan capaian kinerja pada Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Triwulan II Tahun 2025 dengan hasil sebagai berikut:

1. Matriks Capaian Realisasi Output dan Anggaran Triwulan II 2025

Nama Program	Nama Kegiatan	Rincian Output	RVK					Anggaran (Rp)					Kendala
			Target	Realisasi			Capaian TW II (%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)			Capaian TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
Pengawasan Obat dan Makanan	Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	Keputusan Registrasi Obat Bahan Alam dan suplemen kesehatan serta notifikasi kosmetika yang Diselesaikan sesuai ketentuan	81.000	32.158	43.810	55.545	68,57	5.177.717.000	375.430.564	428.854.674	544.024.806	10,51	<ol style="list-style-type: none"> Berkas permohonan registrasi dan notifikasi yang selalu meningkat namun tidak diimbangi dengan alokasi sumber daya manusia (SDM) Aplikasi yang ada seringkali mengalami kendala bug error sehingga menghambat penyelesaian berkas. Tambahan data berulang akibat kurangnya pemahaman pelaku usaha
		Keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik yang diselesaikan	1.200	328	396	477	39,75	1.486.813.000	48.835.500	57.162.500	70.991.715	4,77	<ol style="list-style-type: none"> Efisiensi anggaran juga menyebabkan terhambatnya audit on site sehingga audit dilakukan secara daring

Nama Program	Nama Kegiatan	Rincian Output	RVK					Anggaran (Rp)					Kendala
			Target	Realisasi			Capaian TW II (%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)			Capaian TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
		sesuai standar											dan berdampak pada audit DIP yang berkepanjangan. 2. Belum adanya pembatasan CAPA, sehingga CAPA bisa berkali-kali dan menyebabkan terhambatnya pelaksanaan audit DIP
		Pelaku usaha dan peneliti yang diberikan pendampingan di bidang registrasi obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik	3.340	1.704	2.092	2.232	66,83	5.678.831.000	295.902.940	295.902.940	354.604.920	6,24	Perbedaan latar belakang dan jangkauan wilayah pelaku usaha di bidang obat bahan alam, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik
		Layanan Publik Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos yang Prima	6	2.45	2.45	3.60	60,00	3.317.971.000	124.809.308	135.909.308	141.626.808	4,27	Adanya efisiensi anggaran sehingga terdapat kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan

Nama Program	Nama Kegiatan	Rincian Output	RVK				Anggaran (Rp)					Kendala	
			Target	Realisasi			Capaian TW II (%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)				Capaian TW II (%)
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
												pada TW II yaitu pemeliharaan dan pengembangan sistem aplikasi berbasis online	

2. Capaian Rencana Aksi Perjanjian Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan II 2025

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II										Kendala
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
Meningkatnya obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan kosmetik yang memenuhi persyaratan keamanan dan mutu sebelum diedarkan	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	75	62	54,97	63,48	66,74	107,65	2.532.313.000	120.336.740	155.189.240	194.760.829	7,69	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi obat bahan alam yang tidak diimbangi dengan penambahan jumlah SDM dan pemutakhiran sistem registrasi <i>online</i> Masih banyaknya permohonan registrasi obat bahan alam yang memerlukan tambahan data akibat kurangnya

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II										Kendala
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
													pemahaman pelaku usaha
	Persentase peningkatan jumlah varian produk Jamu yang terdaftar	20	10	5,96	7,42	9,13	91,30	269.090.000	0	0	0	0	<ol style="list-style-type: none"> Sebagian besar produk masih dalam tahap evaluasi karena pengukuran dilakukan berdasarkan berkas permohonan registrasi baru. Adanya efisiensi anggaran berdampak pada berkurangnya kegiatan pendampingan rutin ke daerah dalam rangka percepatan penerbitan izin edar
	Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	65	55	54,57	64,56	59,17	107,58	2.422.130.000	236.910.564	247.686.464	302.597.994	12,49	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatnya jumlah berkas permohonan registrasi suplemen kesehatan yang tidak diimbangi dengan penambahan jumlah SDM dan pemutakhiran sistem registrasi <i>online</i>

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II										Kendala
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
													Masih banyaknya permohonan registrasi obat suplemen kesehatan yang memerlukan tambahan data akibat kurangnya pemahaman pelaku usaha
	Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	94	82	77,20	80,31	87,37	106,55	655.430.000	29.708.400	35.664.110	64.810.603	9,89	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatnya jumlah berkas permohonan notifikasi kosmetik yang tidak diimbangi dengan penambahan jumlah SDM dan pemutakhiran sistem registrasi <i>online</i> Masih banyaknya permohonan notifikasi kosmetik yang memerlukan tambahan data akibat kurangnya pemahaman pelaku usaha

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II										Kendala
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha kosmetik terhadap Dokumen Informasi Produk (DIP)	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	50	35	31,04	34,96	38,43	109,80	1.486.813.000	48.835.500	57.162.500	70.991.715	4,77	<ol style="list-style-type: none"> Banyak berkas CAPA berulang akibat rendahnya komitmen pelaku usaha dalam pemenuhan persyaratan tentang DIP dan belum ditetapkannya peraturan yang mengatur pembatasan CAPA Kurangnya pengetahuan pelaku usaha tentang DIP sehingga data yang disampaikan tidak sesuai Pelaku usaha memberikan tambahan data secara bertahap sehingga memperpanjang

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II										Kendala
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
													proses penilaian CAPA
Meningkatnya regulatory assistance di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan notifikasi kosmetik	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	90	90	90,24	90,79	90,31	100,34	112.046.000	0	0	0	0	Tidak ada
	Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta Penilaian DIP yang efektif	88	88	93,62	93,30	93,46	106,20	4.717.650.000	278.857.800	278.857.800	327.260.300	6,94	Perbedaan latar belakang dan jangkauan wilayah pelaku usaha di bidang obat bahan alam, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik
	Persentase peningkatan penelitian uji praklinik dan uji	18	8	8,33	8,33	8,33	104,13	121.969.000	0	0	0	0	Tidak ada

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II									Kendala	
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran				Capaian Anggaran TW II (%)
				B04	B05	B06			B04	B05	B06		
	klirik jamu yang didampingi sesuai standar												
Layanan publik Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang prima	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	4,70	-	Pengukuran target di akhir tahun				3.317.971.000	124.809.308	135.909.308	141.626.808	4,27	Tidak ada. Indikator kinerja diukur di akhir tahun
Terwujudnya tata kelola pemerintah Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang optimal	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	91,50	-	Pengukuran target di akhir tahun				29.095.000	700.000	700.000	700.000	2,41	Tidak ada. Indikator kinerja diukur di akhir tahun
	Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	86	100	100	100	116,28	304.817.000	57.769.748	80.655.351	91.672.719	30,07	Tidak ada. Indikator kinerja diukur di akhir tahun
	Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	55	100	100	100	100	17.676.000	0	0	0	0	Tidak ada. Indikator kinerja diukur di akhir tahun
	Indeks Manajemen Resiko Dit.	3,01	-	Pengukuran target di akhir tahun				14.858.000	1.155.000	1.155.000	1.155.000	7,77	Tidak ada. Indikator kinerja diukur di akhir tahun

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target 2025	REALISASI SAMPAI TRIWULAN II								Kendala		
			Target TW II	Realisasi			Capaian Kinerja TW II (%)	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran			Capaian Anggaran TW II (%)	
				B04	B05	B06			B04	B05			B06
	Registrasi OT, SK, dan kos												

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Direktur Registrasi Obat Tradisional,
Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik



Anisyah, S.Si, Apt, MP

Lampiran I
Kertas Kerja Pengukuran Realisasi Indikator Kinerja

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK 2025	Target TW II	Realisasi TW II			Capaian Target TW II	Capaian Target Tahunan
					Pembilang	Penyebut	Realisasi		
1.	Meningkatnya obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan kosmetik yang memenuhi persyaratan keamanan dan mutu sebelum diedarkan	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	75	62	2400	3596	66,74	107,65	88,99
2.		Persentase peningkatan jumlah varian produk Jamu yang terdaftar	20	10	1046	11459	9,13	91,30	45,66
3.		Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	65	55	978	1653	59,17	107,58	91,03
4.		Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	94	82	52192	59740	87,37	106,55	92,95
5.	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha kosmetik terhadap Dokumen Informasi Produk (DIP)	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	50	35	442	1150	38,43	109,80	76,86
6.	Meningkatnya regulatory assistance di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan notifikasi kosmetik	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	90	90	3883	43	90,31	100,34	100,34
7.		Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klidik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	88	88	(Rata-rata pelaku usaha yang berprogress pada pendampingan)	(Rata-rata pelaku usaha yang menerima pendampingan)	93,46	106,20	106,20
8.		Persentase peningkatan penelitian uji praklinik dan uji klinik jamu yang didampingi sesuai standar	18	8	4	48	8,33	104,13	46,28
9.	Layanan publik Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos yang prima	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	4,70	Indikator kinerja diukur di akhir tahun	-	-	-	Indikator kinerja diukur di akhir tahun	Indikator kinerja diukur di akhir tahun
10.	Terwujudnya tata kelola pemerintah Direktorat	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	91,50	Indikator kinerja diukur di	-	-	-	Indikator kinerja	Indikator kinerja diukur di akhir tahun

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target PK 2025	Target TW II	Realisasi TW II			Capaian Target TW II	Capaian Target Tahunan
					Pembilang	Penyebut	Realisasi		
	Registrasi OT, SK, dan Kos yang optimal			akhir tahun				diukur di akhir tahun	
11.		Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	55	6	11	55	100	55
12.		Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	100	86			100	116,28	100
13.		Indeks Manajemen Resiko Dit. Registrasi OT, SK, dan kos	3,01	Indikator kinerja diukur di akhir tahun	-	-	-	Indikator kinerja diukur di akhir tahun	Indikator kinerja diukur di akhir tahun

Lampiran II

Notulen Rapat

Agenda : **Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2025**
Tempat : **Ruang Rapat Direktorat Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Lt. 3 Gedung Merah Putih**
Hari/Tanggal : **Jum'at, 4 Juli 2025**
Hasil Pembahasan :

1. Matriks Rencana Aksi atas Pelaksanaan Program/Kegiatan Triwulan II 2025

No.	Program/Kegiatan	Output	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Aksi	Progress Rencana Aksi		
								Selesai	Rencana Aksi yang Belum Selesai	Timeline
1.	Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik Registrasi Obat Tradisional, Suplemen Kesehatan, dan Kosmetik	Keputusan Registrasi Obat Bahan Alam dan suplemen kesehatan serta notifikasi kosmetika yang Diselesaikan sesuai ketentuan	81.000	55.545	68,57	<ol style="list-style-type: none"> Berkas permohonan registrasi dan notifikasi yang selalu meningkat namun tidak diimbangi dengan alokasi sumber daya manusia (SDM) Aplikasi yang ada seringkali mengalami kendala bug error sehingga menghambat penyelesaian berkas. Tambahan data berulang akibat kurangnya pemahaman pelaku usaha 	<ol style="list-style-type: none"> Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA dan SK, serta Notifikasi Kosmetik Penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero stock/ stock opname/ crash program 	Telah dilaksanakan crash program sebanyak 2 kali dalam seminggu dan intensifikasi desk registrasi produk dan iklan obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan kosmetik secara daring dan luring	<ol style="list-style-type: none"> Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA dan SK, serta Notifikasi Kosmetik Penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero stock/ stock opname/ crash program 	TW III - TW IV

No.	Program/Kegiatan	Output	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Aksi	Progress Rencana Aksi		
								Selesai	Rencana Aksi yang Belum Selesai	Timeline
2.		Keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) kosmetik yang diselesaikan sesuai standar	1.200	477	39,75	Efisiensi anggaran juga menyebabkan terhambatnya audit on site yang berdampak pada audit DIP yang berkepanjangan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensifikasi desk dan konsultasi penilaian DIP Kosmetik secara daring dan luring 2. Bimbingan teknis penyusunan DIP melalui program In charge dan Sinergi secara luring 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intensifikasi audit DIP Kosmetik secara daring dan luring 2. Bimbingan teknis penyusunan DIP melalui program In charge di Tangerang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desk konsultasi penilaian DIP Kosmetik 2. Bimbingan teknis penyusunan DIP melalui program In charge dan Sinergi di Jakarta dan Jawa Barat 	TW III - TW IV
3.		Pelaku usaha dan peneliti yang diberikan pendampingan di bidang registrasi obat tradisional, suplemen kesehatan, dan kosmetik	3.340	2.232	66,83	Perbedaan latar belakang dan jangkauan wilayah pelaku usaha di bidang obat bahan alam, obat kuasi, suplemen kesehatan, dan kosmetik	Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha	<p>Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan penyusunan protokol uji praklinik/klinik dan DIP Kosmetik pada Pekan Jamu BPOM, serta webinar Ruang Bimbingan Notifikasi Kosmetik (RUBIK) dan Edukasi Seputar Registrasi (EKSPRESI) mengenai tata cara registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan notifikasi kosmetik.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha 2. Pelaksanaan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos secara jemput bola luring dan daring 	TW III - TW IV

No.	Program/Kegiatan	Output	Target	Realisasi	Capaian	Kendala/Hambatan	Rencana Aksi	Progress Rencana Aksi		
								Selesai	Rencana Aksi yang Belum Selesai	Timeline
4.		Layanan Publik Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos yang Prima	6	3,6	60,00	Adanya efisiensi anggaran sehingga terdapat kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan pada TW II yaitu pemeliharaan dan pengembangan sistem aplikasi berbasis online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan FKP Pelayanan Publik Tahun 2025 2. Pengelolaan pengaduan TW II 3. Peningkatan kompetensi SDM: Bimbingan Teknis Petugas Pelayanan Publik 4. Peningkatan kualitas penerapan RB melalui Survey Analisis Dampak Ekonomi Inovasi Yanblik 5. Penyempurnaan aplikasi yanblik berbasis online 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan kegiatan FKP Standar Pelayanan Publik 2025 2. Pengelolaan pengaduan TW II 3. Peningkatan kompetensi SDM Evaluatur Obat Bahan Alam, Suplemen Kesehatan, dan Auditor DIP Kosmetik 4. Finalisasi survey analisis dampak inovasi pelayanan publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan pengaduan TW III 2. Peningkatan kompetensi SDM Evaluatur Notifikasi Kosmetik dan Penilaian Uji Praktek/Klinik Obat Bahan Alam dan Suplemen Kesehatan 3. Pelaksanaan penyempurnaan aplikasi registrasi berbasis online 	TW III - TW IV

3. Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi Triwulan II 2025

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kondisi Awal	Rekomendasi	Timeline	Progres Rencana Aksi			Kondisi Akhir
					Rencana aksi yang sudah selesai	Belum		
						Rencana aksi yang belum selesai	Timeline	
1	Persentase obat bahan alam yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Meningkatkan kegiatan intensifikasi desk data permohonan registrasi dan/atau notifikasi dalam rangka meningkatkan kepatuhan pelaku usaha melalui penerbitan NIE	TW III – TW IV	Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA melalui pelaksanaan <i>crash program</i> sebanyak dua kali dalam satu minggu	1. Melanjutkan desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA 2. Melanjutkan penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero stock/ stock opname/ crash program	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan
2.	Persentase peningkatan jumlah varian produk Jamu yang terdaftar	Capaian kinerja belum mencapai target triwulan	Melakukan pemantauan setiap bulan melalui penyelesaian berkas yang sudah masuk dengan identifikasi pada sistem berupa daftar baru Jamu dan lokal.	TW III – TW IV	Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA melalui pelaksanaan <i>crash program</i> sebanyak dua kali dalam satu minggu	1. Melanjutkan desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA 2. Melanjutkan penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero stock/ stock opname/ crash program	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan.
3.	Persentase suplemen kesehatan yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Meningkatkan kegiatan intensifikasi desk data permohonan	TW III – TW IV	Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk dan iklan OBA melalui	1. Melanjutkan desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan.

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kondisi Awal	Rekomendasi	Timeline	Progres Rencana Aksi			Kondisi Akhir
					Rencana aksi yang sudah selesai	Belum		
						Rencana aksi yang belum selesai	Timeline	
			registrasi dan/atau notifikasi dalam rangka meningkatkan kepatuhan pelaku usaha melalui penerbitan NIE		pelaksanaan <i>crash program</i> sebanyak dua kali dalam satu minggu	produk dan iklan OBA 2. Melanjutkan penyelesaian berkas permohonan registrasi dan notifikasi melalui program zero stock/ stock opname/ crash program		
4.	Persentase kosmetik yang aman dan bermutu sebelum diedarkan	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Meningkatkan kegiatan intensifikasi desk data permohonan registrasi dan/atau notifikasi dalam rangka meningkatkan kepatuhan pelaku usaha melalui penerbitan NIE	TW III – TW IV	Desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk kosmetik melalui pelaksanaan <i>crash program</i> setiap minggu	1. Melanjutkan desk dan intensifikasi penyelesaian berkas registrasi produk kosmetik 2. Melanjutkan penyelesaian berkas permohonan notifikasi melalui program zero stock/ stock opname/ crash program	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan.
5.	Persentase keputusan penilaian Dokumen Informasi Produk (DIP) yang diselesaikan sesuai standar	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Melaksanakan bimbingan teknis penyusunan DIP kepada pelaku usaha dan intensifikasi Penilaian DIP secara luring dan daring	TW III – TW IV	Intensifikasi desk dan konsultasi penilaian DIP Kosmetik secara daring dan luring, serta bimbingan teknis penyusunan DIP melalui program In charge dan Sinergi secara luring	1. Intensifikasi audit DIP Kosmetik secara daring dan luring 2. Bimbingan teknis penyusunan DIP melalui program In charge di Tangerang	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kondisi Awal	Rekomendasi	Timeline	Progres Rencana Aksi			Kondisi Akhir
					Rencana aksi yang sudah selesai	Belum		
						Rencana aksi yang belum selesai	Timeline	
6.	Persentase inovasi obat bahan alam yang didampingi sesuai standar di lingkup registrasi obat bahan alam	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Intensifikasi pendampingan penelitian uji praklinik dan uji klinik OBA secara luring dan daring dan pelaksanaan webinar uji praklinik/klinik	TW III – TW IV	Pelaksanaan webinar uji praklinik/klinik dan desk konsultasi dan pendampingan penyusunan protokol uji praklinik dan klinik lebih intensif	Melanjutkan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol dan evaluasi hasil uji praklinik/klinik	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan
7.	Persentase pendampingan di bidang registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, notifikasi kosmetik, penilaian uji praklinik/klinik OBA, SK, dan Kosmetik, serta penilaian DIP yang efektif	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Melaksanakan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha dan melanjutkan kegiatan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos secara luring dan daring	TW III – TW IV	Telah dilaksanakan kegiatan pendampingan penyusunan protokol uji praklinik/klinik dan DIP Kosmetik pada Pekan Jamu BPOM, serta webinar Ruang Bimbingan Notifikasi Kosmetik (RUBIK) dan Edukasi Seputar Registrasi (EKSPRESI) mengenai tata cara registrasi obat bahan alam, suplemen kesehatan, dan notifikasi kosmetik.	<ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kegiatan pendampingan melalui kolaborasi dengan organisasi eksternal, misalnya asosiasi pelaku usaha Pelaksanaan OSS Registrasi OBA, SK, dan Kos secara jemput bola luring dan daring 	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan
8.	Persentase peningkatan penelitian uji praklinik dan uji klinik jamu yang didampingi sesuai standar	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Intensifikasi pendampingan penyusunan protokol uji praklinik/klinik	TW III – TW IV	Pelaksanaan webinar uji praklinik/klinik, serta desk konsultasi dan pendampingan penyusunan protokol uji praklinik dan klinik lebih intensif	Melanjutkan intensifikasi pendampingan penyusunan protokol uji praklinik/klinik	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan
9.	Indeks pelayanan publik (IPP) Direktorat Registrasi OT, SK, dan Kos	Realisasi indikator kinerja pada tahun 2024 4,92 namun terdapat perubahan	Persiapan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	TW III – TW IV	-	<ol style="list-style-type: none"> Mengikuti sosialisasi Penggunaan Aplikasi Evortala Pada Pelaksanaan 	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kondisi Awal	Rekomendasi	Timeline	Progres Rencana Aksi			Kondisi Akhir
					Rencana aksi yang sudah selesai	Belum		
						Rencana aksi yang belum selesai	Timeline	
		tools dalam pengukuran IPP	(PEKPPP) melalui pemenuhan data dukungsesuai ketentuan yang berlaku			PEKPPP BPOM Tahun 2025 2. Memenuhi data dukung penilaian PEKPP Tahun 2025		
10.	Nilai Pembangunan ZI Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Realisasi indikator kinerja pada tahun 2024 adalah 91,29	<ol style="list-style-type: none"> Melengkapi target prioritas dalam rencana kerja ZI Melaksanakan survey analisis dampak inovasi pelayanan publik untuk mengukur dampak percepatan yang dirasakan oleh pengguna layanan Pemantauan dan evaluasi terkait pemanfaatan teknologi informasi dalam hal pengukuran kinerja, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan publik Pemantauan dan evaluasi pengembangan kompetensi dilengkapi 	TW III – TW IV	<ol style="list-style-type: none"> Rencana kerja ZI sudah dilengkapi dengan target dan telah dilakukan monitoring dan evaluasi secara periodik Telah tersedia hasil survey analisis dampak inovasi pelayanan publik Pengukuran, pemantauan dan evaluasi kinerja telah menggunakan Google Site "Cluster Data Kinerja", operasionalisasi SDM telah menggunakan menu "SDMazing" pada Griya Integritas di subsite, dan pemberian layanan publik telah memanfaatkan teknologi informasi seperti Form Konsultasi Elektronik 	<ol style="list-style-type: none"> Melengkapi monitoring dan evaluasi rencana kerja ZI sampai dengan TW IV Pengelolaan pengaduan TW III dan TW IV Melaksanakan SPKP dan SPAK setiap bulan Melakukan pengolahan data hasil survey pengembangan kompetensi pegawai 	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kondisi Awal	Rekomendasi	Timeline	Progres Rencana Aksi			Kondisi Akhir
					Rencana aksi yang sudah selesai	Belum		
						Rencana aksi yang belum selesai	Timeline	
			analisis dampak terhadap perbaikan kinerja 5. Peningkatan tindak lanjut pada pengelolaan pengaduan 6. Melaksanakan survei SPKP dan SPAK		(E-Formasi) dan Antrian Online 4. Telah dilakukan penyusunan dan persebaran kuesioner terkait pengembangan kompetensi pegawai kepada responden 5. Pengelolaan pengaduan TW II 6. Melaksanakan SPKP dan SPAK setiap bulan			
11.	Persentase pemenuhan dokumen SAKIP Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Capaian kinerja telah mencapai target triwulan	Meningkatkan kedisiplinan penyusunan dokumen SAKIP yang sesuai standar dan tepat waktu	TW III – TW IV	1. Telah dilakukan penyusunan dokumen perencanaan kinerja berupa PK dan RAPK tahun 2025 2. Telah dilakukan penyusunan pengukuran kinerja yaitu Capaian RAPK tahun 2024 dan TW I 3. Telah dilakukan penyusunan Laporan Evaluasi Internal TW IV tahun 2024 dan TW I tahun 2025	Melengkapi dokumen SAKIP sesuai dengan pedoman yang berlaku	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan
12.	Tingkat efisiensi penggunaan anggaran Dit. Registrasi OT, SK, dan Kos	Capaian indikator telah mencapai target triwulanan	Meningkatkan kedisiplinan pelaksanaan anggaran sesuai RPD dan melakukan	TW III – TW IV	1. Melakukan revisi POK 2. Menyusun dan mempublikasi realisasi anggaran	1. Melanjutkan revisi POK sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan	TW III – TW IV	Tercapainya target kinerja di akhir tahun berjalan

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Kondisi Awal	Rekomendasi	Timeline	Progres Rencana Aksi			Kondisi Akhir
					Rencana aksi yang sudah selesai	Belum		
						Rencana aksi yang belum selesai	Timeline	
			pertanggungjawaban keuangan secara tepat waktu		setiap triwulan sebagai bahan pemantauan dan evaluasi anggaran per masing-masing kegiatan 3. Pemanfaatan Sistem Monitoring Anggaran Terpadu (SMART) dalam monitoring pertanggungjawaban keuangan	2. Melanjutkan penyusunan dan publikasi infografis realisasi anggaran berdasarkan RPD 3. Melanjutkan pemanfaatan SMART		

Ketua Tim Akuntabilitas



Atri Oktarina, S.Farm, Apt

DOKUMENTASI

